



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-3879/3

Redni broj iz Plana nabavki male vrijednosti: 80

Budva, 28.12.2018. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, Službenica za javne nabavke, Milena Raičević Saradnik za međunarodne projekte i saradnju
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

II Predmet nabavke

a) Vrsta predmeta nabavke Usluge

III Opis predmeta nabavke

Konsultantske usluge za izradu Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke .

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 5.000,00 €

V Uslovi za učesće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

PROJEKTNI ZADATAK

PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM NA PLAŽAMA I OTPADOM KOJI NANOSI MORE I RIJEKE

U okviru Mediteranskog akcionog plana (UN Environment/MAP) 2013. godine usvojen je Regionalni plan o upravljanju otpadom iz mora u Mediteranu (Regional Plan on Marine Litter Management in the Mediterranean) kojim se Države obavezuju da preduzmu mjere za smanjenje kopnenih i morskih izvora otpada iz mora. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore sklopilo je Ugovor (Small scale funding agreement SSFA) broj 0401-1578/1 od 11.04.2018. godine sa United Nation Environment Programme (UN Environment), o realizaciji projekta čiji je naziv "UNEP Marine Litter", a u okviru kojeg je predviđena izrada Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke. Realizacija ovih aktivnosti predviđena je Planom implementacije i Budžetom projekta.

Predmetnim Planom treba izvršiti analizu postojećeg zakonskog okvira o otpadu u Crnoj Gori, sa posebnim fokusom na otpad koji na plažama nanosi more i rijeke te analizu regulatornog okvira EU i zemalja Mediterana, kao i drugih relevantnih međunarodnih ugovora i dokumenata o otpadu iz mora. Plan upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke proizilazi iz rezultata istraživanja sprovedenih u okviru pilot projekta "Usvojimo plažu - Adopt a beach", koji se takođe sprovodi kroz "UNEP Marine Litter" projekat. Prilikom izrade predmetnog Plana takođe treba uzeti u obzir *Izveštaj o regulatornom okviru i postojećoj praksi u Crnoj Gori za korišćenje plastičnih kesa za jednokratnu upotrebu kao i Izveštaj i Plan upravljanja za sakupljanje i reciklažu plastične PET ambalaže*, koji će takođe biti izrađeni kroz "UNEP Marine Litter" projekat. Predmetnim Planom, treba izvršiti analizu i uzeti u obzir sve izrađene izvještaje, planove, studije, preporuke i rezultate istraživanja dobijene tokom implementacije "UNEP Marine Litter" projekta te dati sveobuhvatni pregled i preporuke za efikasnije upravljanje otpadom iz mora. Kao osnovu za izradu predmetnog Plana treba koristiti "Guidance on Monitoring of Marine Litter in European Seas".

U okviru predmetnog Plana takođe treba dati preporuke za relevantne institucije (prvenstveno lokalna komunalna preduzeća i Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom) uključujući i Predlog preporuka za izmjenu i dopunu postojećeg zakonodavnog i regulatornog okvira.

1. PRAVNI OKVIR I DOKUMENTACIONA OSNOVA

Izrada Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke kao i izrada predloga preporuka mora biti utemeljena na važećem i relevantnom zakonskom i dokumentacionom okviru od kojih osnov predstavljaju:

- Zakon o životnoj sredini (Sl. list CG, br. 52/16);
- Zakon o upravljanju otpadom (Sl. list CG, br. 64/11, 39/16);
- Zakon o odgovornosti za štetu u životnoj sredini (Sl. list CG, br. 27/14, 55/16);
- Državni plan upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2015-2020-godine (Sl. list CG, br. 74/15, 35/18);
- Državni plan upravljanja otpadom
- Lokalni planovi upravljanja otpadom u primorskim opštinama;
- Nacionalna Strategija o Integralnom upravljanju obalnog područja (2015);
- Nacionalni akcioni plan (NAP) za sprovođenje Protokola vezanog za zagađenje sa kopna (LBS) i njegovih regionalnih Planova u okviru strateškog akcionog plana za Mediteran (SAP-MED) radi postizanja dobrog ekološkog statusa vezanog za ECAP ekološke ciljeve iz 2016. godine;

- Nacionalna Strategija aproksimacije u oblasti životne sredine sa Akcionim planom za period 2016.-2020. godine;
- Nacionalna Strategija održivog razvoja do 2030. godine;
- EU Okvirna Direktiva o morskoj strategiji (Marine Strategy Framework Directive) 2008/56/EC;
- EU Okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/ EC;
- Konvencija o zaštiti morske životne sredine i priobalnog područja Sredozemlja. Barselonska Konvencija sa Protokolom za zaštitu Sredozemnog mora od zagađenja iz kopnenih izvora i aktivnosti (potvrđena u Crnoj Gori putem Zakona o potvrđivanju Konvencije za zaštitu morske životne sredine i priobalnog područja Sredozemlja (Službeni list Crne Gore 64/07 od 22.10.2007.)) i Protokolom o prekograničnom kretanju otpada (Hazardous Waste protocol);
- Regionalni plan o upravljanju otpadom iz mora u Mediteranu (Regional Plan on Marine Litter Management in the Mediterranean)
- Regionalni akcioni plan za upravljanje otpadom u moru (Regional Action Plan for Marine litter Management);
- Protokol o integrisanom upravljanju obalnim područjem (IUOP);
- „Guidance on Monitoring of Marine Litter in European Seas“.

Takođe, prilikom izrade predmetnog Plana potrebno je uzeti u obzir sve druge relevantne domaće i međunarodne akte koji su direktno ili indirektno vezani za oblast upravljanja otpadom, a koji nisu prethodno navedeni, sa posebnim akcentom na otpad koji na plažama nanosi more i rijeke.

2. CILJ PLANA

Cilj ovog Plana je da kroz analizu postojećeg zakonskog okvira o otpadu u Crnoj Gori, Evropskoj Uniji i zemljama MAP-a, ukaže na nedostatke domaćeg zakonodavstva i da preporuke za njegovu dopunu i usavršavanje. Takođe, u okviru plana trebaju biti analizirane najbolje prakse drugih zemalja, sa preporukama primjene u Crnoj Gori, a sve u cilju uspostavljanja efikasnijeg upravljanja otpadom iz mora. U okviru pripreme ovog Plana treba uključiti i socio-ekonomsku analizu, kao i “cost-benefit” analizu u skladu sa datim preporukama. Sprovedene akcije, intervencije i prikupljeni podaci o otpadu iz mora obuhvaćeni predmetnim Planom će koristiti za definisanje praktičnih rješenja i najbolje prakse koje će pomoći lokalnim vlastima i zainteresovanim stranama da uspostave održivi i dugotrajni sistem upravljanja otpadom koji na plaže nanosi more i rijeke. Na osnovu analize odgovarajuće dokumentacije i rezultata dobijenih u okviru različitih istraživanja na nivou “UNEP Marine Litter” projekta Plan upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke treba da da smjernice za efikasnije upravljanje otpadom u Crnoj Gori u skladu sa prihvatljivim međunarodnim i regionalnim standardima i pristupima te da doprinese smanjenju otpada iz mora. Imajući u vidu osnovne ciljeve ovog Plana, potrebno je izvršiti minimum sledeće zadatke:

- Analizu postojećeg zakonskog okvira u Crnoj Gori;
- Analizu postojećeg regulatornog okvira u zemljama Evropske unije i zemljama Mediterana;
- Analizu postojeće prakse i predstavljanje trenutne situacije u oblasti upravljanja otpadom iz mora u Crnoj Gori;
- Analizu i predstavljanje primjera postojeće prakse u oblasti upravljanja otpadom iz mora u zemljama Evropske unije i Mediterana, te s tim u vezi primjenu relevantnih inovativnih rešenja (prije svega onih koje preporučuje SCP/RAC-Regionalni centar za održivu proizvodnju i potrošnju iz Barselone);
- Uzimajući u obzir prethodno navedene analize, treba pripremiti procjenu količina otpada koji dopijeva u more, prije svega na crnogorske plaže, i s tim u vezi socio-ekonomsku analizu za predloge optimalnih rešenja koja će biti dati u kontekstu regulisanja upravljanja otpadom iz mora;
- Za potrebe socio-ekonomske analize treba pripremiti Cost-benefit analizu za rešenja koja će kao optimalna biti predložena u pogledu regulisanja upravljanja otpadom iz mora;
- Dati preporuke za relevantne institucije prvenstveno lokalna komunalna preduzeća i Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore
- U skladu s rezultatima analize postojećeg zakonodavnog okvira, najbolje dostupnih praksi i rezultatima socio-ekonomske analize, treba pripremiti predlog mjera za:

- ❖ izmjenu i dopunu postojećeg zakonskog okvira u Crnoj Gori, s fokusom na smanjenje otpada koji na plaže nanosi more i rijeke, kao i iz ostalih izvora s kopna, uzimajući u obzir propise i institucionalnu organizaciju od značaja za upravljanje otpadom na državnom i lokalnom nivou;
- ❖ prevenciju nastanka i redukciju/eliminisanje otpada koji dopijeva u more primjenom modela najbolje prakse u EU, Mediteranu i šire, uzimajući u obzir administrativne granice primorskih opština, ali i projekcije u odnosu na uzvodno pozicionirane najznačajnije izvore otpada;
- ❖ trajno održivo upravljanje otpadom na plažama u skladu s rezultatima primjene pilot projekta „Usvojimo plažu“ - Adopt-a-Beach“ i primjerima najbolje prakse u Mediteranu i šire;
- ❖ primjenu inovativnih rešenja za upravljanje plastičnim kesama za jednokratnu upotrebu, s deset najzastupljenijih vrsta otpada na plažama (10 TOP ITEMS s Master Lose) i PET ambalažom;
- ❖ reciklažu otpada iz mora, posebno otpada na plažama;
- ❖ uspostavljanje efikasnog i dugotrajnog sistema upravljanja otpadom iz mora, uzimajući u obzir postojeći i planirani model upravljanja otpadom u CG u skladu s Državnim planom upravljanja otpadom.

Plan se treba u svojim rješenjima fokusirati na uspješne prakse i inoviranje postojećeg modela upravljanja otpadom u Crnoj Gori, a kako bi se obezbijedio kvalitetniji pristup u cilju smanjenja otpada koji na plaže nanosi more i rijeke. Poseban akcenat treba staviti na socio-ekonomsku i cost-benefit analizu ponuđenog modela.

3. METODOLOGIJA

Metodologija obuhvata analizu postojećeg zakonodavnog ovira i sve druge relevantne dokumente u EU i region Mediterana, organizaciju sastanaka, intervjuua, anketa i drugih oblika participativnih i konsultativnih procesa sa relevantnim subjektima (npr. relevantna Ministarstva, Lokalne uprave, Komunalna preduzeća, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, i drugi relevantni i zaniteresovani subjekti).

4. IZVJEŠTAVANJE

Nakon završetka svih (ovim Projektnim zadatkom planiranih) zadataka, Izvođač treba dostaviti Javnom preduzeću Nacrt Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke. Javno preduzeće Nacrt Plana dostavlja Savjetodavnom tijelu “UNEP Marine Litter” projekta koje se sastoji od predstavnika Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom, Ministarstva održivog razvoja i turizma, Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, Agencije za zaštitu prirode i životne sredine, Lokalnih sekretarijata primorskih opština, Lokalnih komunalnih preduzeća primorskih opština, kao i predstavnika Programa Ujedinjenih Nacija za životnu sredinu. Izvođač je dužan postupiti po svim datim sugestijama Savjetodavnog tijela, nakon čega će izraditi finalnu verziju ovog dokumenta. Izvođač je dužan prezentovati Nacrt Plana članovima Savjetodavnog tijela. Nakon odobrenja savjetodavnog tijela, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom dostavlja Predlog Plana na dalje sprovođenje Ministarstvu održivog razvoja i turizma kao resoru nadležnom kako za upravljanje otpadom, tako i za saradnju s UNEP/MAP-om.

Finalnu verziju predmetnog Plana treba dostaviti u elektronskom obliku na CD-u ili USB-u, kao i 2 primjerka Finalnog Plana u štampanoj verziji, na crnogorskom i engleskom jeziku. Takođe, treba dostaviti kratak rezime predmetnog Plana, do 15 strana, na crnogorskom i engleskom jeziku.

Sve pojedinačne analize, kako su navedene u tački 2. treba dostaviti u elektronskom obliku ili USB-u, na crnogorskom jeziku.

Cjelokupni finalni materijal proizveden u okviru ovog projektnog zadatka na sebi treba sadržati logotip Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom, Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore, kao i logotip UNEP MAPa ukoliko odobrenje za njegovu upotrebu bude obezbijeđeno.

Rok za završetak svih gore opisanih poslova je 15 jun 2019. godine.

VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: plaćanje će se izvršiti nakon dostavljanja Finalne verzije Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke, na crnogorskom i engleskom jeziku u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljanja računa

Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok pružanje usluga: rok za završetak svih, Projektnim zadatkom opisanih poslova je 15. jun 2019. godine

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, , izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 09.01.2019. godine do 10:30 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

-Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, naručilac-službenica za javne nabavke će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebanjem.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće.

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

- **Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.**

Ukoliko je ponuđač – preduzetnik ili fizičko lice i nije obveznik plaćanja poreza za dodatnu vrijednost dužan je da to navede u ponudi.

U ponuđenu cijenu, za fizička lica, uračunavaju se svi troškovi (porez na dohodak fizičkih lica i prirez poreza na dohodak fizičkih lica, dopinos na PIO na teret radnika i zdravstveno osiguranje na teret radnika).

- Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu.

- Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

- Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

- Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;

2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;

3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;

4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;

5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;

6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;

7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;

8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

- Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing.organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista

Dostaviti:

- **MANDIĆ MILICA, KOTOR**

- u spise predmeta,

- a/a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1	Konsultantske usluge za izradu Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke	u skladu sa Projektnim zadatkom	izvještaj	1				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok pružanje usluga	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-3879/3 od 28.12.2018. god. za nabavku Konsultantske usluge za izradu Plana upravljanja otpadom na plažama i otpadom koji nanosi more i rijeke u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja _____

M. P.